COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE 1
SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE 1

N. 225 del 10/08/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA CENTRO UFFICIO ELBA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO DICEMBRE 2018/NOVEMBRE 2021. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021. CIG. N. ZD3260DD0B

Il RESPONSABILE DEL SETTORE 1

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 10.08.2020

Emesso mandato n. il

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA CENTRO UFFICIO ELBA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO DICEMBRE 2018/NOVEMBRE 2021. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021. CIG. N. ZD3260DD0B

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la delibera di G. C. n. 12 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Rideterminazione della struttura organizzativa. Organigramma. Approvazione";

Visto il Decreto del Sindaco n. 21/2019 del 02.07.2019 con cui è stato disposto di assegnare alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Settore n. 1 "Servizi Affari Generali, Al cittadino, Alla Persona", con decorrenza dal 02.07.2019 sino a nuovo provvedimento;

Viste:
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 17.02.2020 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione – Piano dettagliato degli obiettivi della Performance 2020-2022. Approvazione";
-la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 30 aprile 2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2020-2022;

Richiamata la precedente Determinazione dell'Area Amministrativa n. 214 del 04.12.2018 a firma del Dott. Giovanni Martini, con la quale si affidava direttamente alla Ditta Central Coy Elba s.n.c. con sede a Portoferraio Via Carpani 86 – P.I. 00619060494 – il servizio di noleggio di n° 2 fotocopiatrici per gli uffici comunali (Mod. TOSHIBA E-STUDIO 257) per il periodo dicembre 2018/novembre 2021 (Codice CIG: ZD3260DD0B), per un importo totale di € 8.784,00 comprensivo di IVA a norma di Legge, impegnato mediante imputazione al Capitolo n°101080402000 "Noleggi vari" come segue:

ANNO	IMPORTO	N° IMPEGNO
2018	€ 244,00	N°1052/2018
2019	€ 2.928,00	N° 27/2019
2020	€ 2.928,00	N° 8/2020
2021	€ 2.684,00	Da finanziare nel Bilancio di Previsione 2021

dando atto che nel bilancio di previsione 2019-2021 verrà finanziata la quota di competenza relativa all'anno 2021;

Vista precedente Determinazione del Settore 1 n° 106 del 17.05.2019, a firma della Dr.ssa Donatella Martorella, con la quale si prendeva atto della cessione della Ditta Central Copy Elba di Portoferraio alla Ditta Centro Ufficio Elba SAS, con sede a Portoferraio (LI), Viale Teseo Tesei n° 61, P.I. 00470600495 e del subentro della stessa nei rapporti con l'Amministrazione Comunale a decorrere dal mese di gennaio 2019, compresa l'emissione delle relative fatture di noleggio per le annualità previste dall'incarico, alle medesime condizioni fissate dalla Determinazione citata in premessa;

Dato atto che le fotocopiatrici sono posizionate presso gli uffici comunale (una al piano terra ed una al primo piano dei corridoi della sede comunale);

Ritenuto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa a favore della ditta Centtro Ufficio Elba s.as. per un importo pari ad euro 2.684,00.=. per l'espletamento del servizio di noleggio delle fotocopiatrici sopra descritte afferente al periodo dal 01.01.2021 al 30.11.2021;

Accertata la regolarità contributiva della ditta suddetta, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) numero Prot. INAIL 22725813 del 24.6.2020 con scadenza validità 22/10/2020;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa a favore della Ditta Centro Ufficio Elba SAS, con sede a Portoferraio (LI), Viale Teseo Tesei n° 61, P.I. 00470600495 – della somma pari ad euro 2.684,00.=. IVA compresa per l'espletamento del servizio di noleggio delle fotocopiatrici meglio descritto in narrativa, a cui si rinvia, afferente al periodo dal 01.01.2021 al 30.11.2021;

2. di impegnare la somma pari ad euro 2.684,00.=. IVA compresa imputandola al Capitolo n°101080402000 "Noleggi vari" del Bilancio Pluriennale 2020-2021-2022, annualità 2021;

3. di dare atto che la prestazione sarà esigibile entro la data del 30/11/2021;

4. di dare atto che con successivo provvedimento di liquidazione, si provvederà ad effettuare la liquidazione relativa alla suddetta spesa a favore della ditta tramite bonifico sul conto bancario dedicato indicato dalla ditta, a seguito di presentazione di fattura debitamente riscontrata e regolare ai fini contabili e fiscali;

5. di trasmettere, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento al Settore 2 "Servizi Economico-Finanziari" affinchè sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività.

6. di trasmettere copia del presente atto una volta pubblicato, alla ditta affidataria.

7. di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore 1, non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento

recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;

9. di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

10. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore 2 per il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000;

11. di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

12. di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 14.3.13 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA
Gabriella Allori

DETERMINAZIONE N. 225 del 10/08/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA CENTRO UFFICIO ELBA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO DICEMBRE 2018/NOVEMBRE 2021. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021. CIG. N. ZD3260DD0B

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Marciana Marina, 10.08.2020

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 10/08/2020

Impegno N.: 9 / 2021 Importo: 2.684,00

Capitolo/Art.: 101080402000 / 0 Codice: 01111 Resp: ALLORI GABRIELLA

NOLEGGI VARI

Beneficiario: CENTRO UFFICIO ELBA

Oggetto: AFFIDAMENTO ALLA DITTA CENTRO UFFICIO ELBA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO DICEMBRE 2018/N

Delibera: AA-225/2020 IN ATTESA DI ESECUTIVITA'

Stanziamento: 3.000,00

Impegnato: 2.684,00

Disponibilità: 316,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott.ssa Nicole AVERSA